



**VEDTÆGTER**  
For  
**Den Selvejende Institution**  
**Skolerne i Oure – Sport & Performance**

**§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag**

*Stk. 1.* Skolerne i Oure – Sport og Performance er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

*Stk. 2.* Efterskolen er oprettet og godkendt i 1987, Højskolen er oprettet og godkendt i 1989 og den sammenlagte kombinerede institution er godkendt i 1993. Institutionen har adresse Idrætsvej 1, 5883 Oure i Svendborg Kommune.

*Stk.3.* Institutionens formål er at tilbyde kurser og give undervisning og drive en kombineret skole, bestående af en efterskole, en højskole og et kostgymnasium, inden for rammerne af lov om efterskoler og frie fagskole, lov om folkehøjskoler og i henhold til lov om uddannelsen til studentereksamen (gymnasieloven).

Institutionen har flg. binavne: Oure Efterskole, Oure Højskole, Oure Kostgymnasium, Skolerne i Oure – Sport & Performing Arts.

*Stk.4.* Skolens værdigrundlag er formuleret i skriftet ”Mod til fornyelse af 2001. ISBN 87-988751-0-8”.

Institutionens værdigrundlag er, gennem udvikling af den enkelte elevs kropslige, intellektuelle, erkendelsesmæssige, følelsesmæssige og sociale kompetencer, at gøre denne i stand til at tage hånd om sit eget liv og indgå i et ansvarligt og forpligtende verdensborgerskab.

Institutionen opfatter og anvender sport og performance som oplevelses-, dannelses-, og kundskabsfag, hvor elevens kropslige, personlige, sociale, emotionelle, intellektuelle og kommunikative læring og kompetenceudvikling er det centrale.

**§ 2. Skolekreds**

*Stk. 1.* Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed. Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift, kan være medlemmer.

*Stk. 2.* Myndige privatpersoner, foreninger m. v. skal udgøre flertallet af skolekredsen.

*Stk. 3.* Medlemskab indstilles af bestyrelsen og forelægges til generalforsamlingens godkendelse.

*Stk. 4.* Af medlemmerne opkræves kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

*Stk. 5.* Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra dagen efter generalforsamlings godkendelse af medlemskab.

*Stk. 6.* Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamling. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggebudgetter og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens ansatte og forældre til umyndige elever på gymnasiet har efter anmodning ret til at få indblik i revisionsprotokoller og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 6, stk. 3, nr. 4. Bestyrelsen kan udstrække retten til også at omfatte andre personer.

*Stk. 7.* Såfremt et medlem efter bestyrelsens vurdering handler til skade for Institutionens interesser, kan bestyrelsen beslutte at indstille medlemmet til eksklusion, hvilket kan vedtages af generalforsamlingen.

### **§ 3. Skolens drift**

*Stk. 1.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

*Stk. 2.* Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

*Stk. 3.* Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

*Stk. 4.* Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over, og skal ske i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om efterskoler og frie fagskole, lov om folkehøjskoler, og lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen.

### **§ 4. Generalforsamlingen**

*Stk. 1.* Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

*Stk. 2.* Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

*Stk. 3.* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 28 dages varsel med mindst følgende dagsorden for mødet:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Skoleledelsens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Eventuelt

*Stk. 4.* Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 21 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

*Stk. 5.* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

*Stk. 6.* Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

*Stk. 7.* 10 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

*Stk. 8.* Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

### **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

*Stk. 1.* Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede personlige medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

*Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Hvert år afgår henholdsvis 2 eller 3 medlemmer efter tur. Genvalg kan ske.

Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden.

*Stk. 3.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om efterskoler og frie fagskoler § 7, stk. 2 og 3, lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3, og lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen § 4, stk. 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

*Stk. 4.* Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

*Stk. 5.* Elevrådet på gymnasiet kan udpege en myndig repræsentant til bestyrelsen, som ikke har stemmeret.

*Stk. 6.* Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

*Stk. 7.* Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

*Stk. 1.* Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren og kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

*Stk. 2.* Bestyrelsen nedsætter et koordinerende råd af ledende medarbejdere til varetagelse af anliggender på tværs af skolen inden for skolens rammer.

Rådets opgaver og kompetence fastsættes af bestyrelsen. Der kan ikke ske delegation af bestyrelsens, formandens, forstandernes eller rektors vedtægtsbestemte eller lovbestemte opgaver til rådet.

*Stk. 3.* Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderne, rektor og økonomidirektør. Ansættelse af rektor sker efter godkendelse af børne- og undervisningsministeren.

*Stk. 4.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus. Bestyrelsen kan beslutte, at kompetencen til at godkende indholdsplan for det enkelte kursus skal overgå til rektor/forstandere. Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

*Stk. 5.* Bestyrelsen er ansvarlig for at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

*Stk. 6.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, som underkastes betryggende revision, i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Undervisningsministeriet/Slots- og Kulturstyrelsen inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

*Stk. 7.* Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet/Slots- og Kulturstyrelsen om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

*Stk. 1.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

*Stk. 2.* For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

*Stk. 3.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

*Stk. 4.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem. Skolen kan dog udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen.

*Stk. 5.* Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, jf. dog § 4, § 11 og § 12 om beføjelser tillagt generalforsamlingen.

*Stk. 6.* Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

*Stk. 7.* Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat og evt. konstateret inhabilitet, indføres i en beslutningsprotokol.

### **§ 8. Skolens daglige ledelse**

*Stk. 1.* Gymnasiets rektor har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for institutionens virksomhed overfor bestyrelsen. Rektor skal have undervisningskompetence i et eller flere fag inden for gymnasiets eller hf's fagrække. Rektor har endvidere det pædagogiske ansvar for gymnasiet.

Den daglige ledelse, samt det pædagogiske ansvar for henholdsvis efterskolen og højskolen, varetages af efterskoleforstanderen og højskoleforstanderen.

*Stk. 2.* Forstanderne og rektor ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere.

*Stk. 3.* Forstanderne og rektor samt skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

### **§ 9. Regnskab og revision**

*Stk. 1.* Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af kombinerede skoler.

*Stk. 2.* Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. lov om efterskoler og frie fagskoler § 7, lov om folkehøjskoler § 6, og lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen § 4.

*Stk. 3.* Regnskabsåret er kalenderåret.

### **§ 10. Tegningsret**

*Stk. 1.* Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med næstformanden. Tegningsretten kan ikke delegeres.

*Stk. 2.* Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 2/3 flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

### **§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer**

*Stk. 1.* Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet/Slots- og Kulturstyrelsen. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

*Stk. 3.* Ændring af vedtægten skal godkendes af bestyrelsen og vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

*Stk. 4.* Vedtægtsændringer gælder ikke, medmindre de indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, hvem der er næstformand for bestyrelsen, er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f.eks. maskinskrift og er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og generalforsamlingen i forening.

## § 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes af bestyrelsen og vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med 2/3 flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Bestyrelsen skal, når der har truffet beslutning om skolens nedlæggelse, orientere forældrene herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet. Endvidere skal bestyrelsen orientere Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen, Undervisningsministeriet og Slots- og Kulturministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 4. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 6.

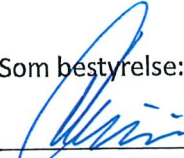
Stk. 6. Overskydende midler anvendes med Børne- og undervisningsministerens/ Undervisningsministeriets/Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler, højskoler og private gymnasieskoler.

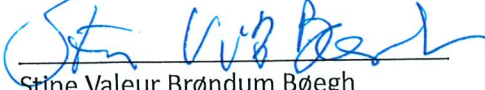
Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Således vedtaget på generalforsamlingerne den 7/5 2022 og den 25/5 2022


Som dirigent: den 7/5 2022  den 25/5 2022 

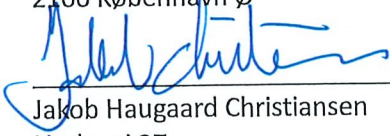
Som bestyrelse:

  
Formand Chresten Plinius  
Østre Grænsevej 47  
2680 Solrød

  
Stine Valeur Brøndum Bøgh  
Morlenesvej 38  
2840 Holte

  
Michaela Hjorth Bønnelykke  
Vilhelm Birkedals Vej 8, st.  
2400 København NV

  
Næstformand Victor Valore  
Wilhelm Marstrands Gade 29  
2100 København Ø

  
Jakob Hugaard Christiansen  
Lindevej 27  
5800 Nyborg