

EKSAMEN OG PRØVER

OURE GYMNASIUM

Indholdsfortegnelse

Eksamens- og prøveinstruks, forår og sommer 2026.....	2
Eksamensplanen og antal prøver	2
Generelle regler i forbindelse med eksamen og øvrige prøver	2
Anvendelse af hjælpemidler og netadgang.....	2
Monitorering med Examcookie	3
Manglende deltagelse i prøve og konsekvens heraf	4
Snyd ved eksamen og konsekvenser heraf	4
Klage over prøver.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Særlige prøvevilkår	5
Særligt om skriftlige prøver	6

Eksamens- og prøveinstruks, forår og sommer 2026

For at alt går rigtigt til, er det vigtigt, at du har sat dig ind i reglerne vedr. eksamen eller andre prøver. Nedenfor finder du information om, hvordan du skal gå til eksamen og termins- og årsprøver, og hvad du må og ikke må.

Der henvises i øvrigt til eksamensbekendtgørelsen på følgende adresse:
<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2026/3>

Eksamensplanen og antal prøver

Når eksamensplanen er offentliggjort, kan den ses i Lectio. Dine prøver vil ligge i det normale skema og samtidig fremgå af din forside. Du er selv ansvarlig for at orientere dig om din eksamensplan. Bemærk, at der *kan* forekomme ændringer i eksamensperioden, og at du derfor *løbende* SKAL tjekke dine prøver/eksaminer i Lectio – og altid dagen før en prøve.

Det er vigtigt, at du straks efter offentliggørelsen af eksamensplanen kontrollerer din plan bl.a. med henblik på, om der er det rigtige antal prøver. Hvis du er i tvivl, så kontakt Mette Tørslev eller Kenneth Vennerstrøm.

- Studentereksamen omfatter 10 mundtlige og skriftlige prøver, herunder 1 studieretningsprojekt og i 3. g er skriftlig dansk en obligatorisk prøve.
- For alle gælder den regel, at man får en ekstra eksamen for hvert ekstra A-niveau fag man har.
- I fag på A-niveau, der både kan afsluttes med skriftlig og mundtlig prøve, skal du altid aflægge mindst én prøve. Desuden gælder den regel, at du som gymnasieelev skal aflægge mindst tre skriftlige og mindst tre mundtlige eksaminer i løbet af de tre gymnasieår.
- Ved afslutningen af 2.g skal der være afholdt mindst tre officielle prøver.

Generelle regler i forbindelse med eksamen og øvrige prøver

Eksamen er individuel: Alle opgavebesvarelser skal være dine egne selvstændige besvarelser. Du må, bortset fra ved en evt. gruppeeksamen, ikke modtage hjælp på nogen måde.

Anvendelse af hjælpemidler og netadgang

- **Det er tilladt:** -
 - At anvende digitale hjælpemidler og undervisningsmaterialer, der opbevares lokalt på eksaminandens computer, og som ikke kræver adgang til internettet, herunder noter,

ebøger m.v., medmindre der er begrænsninger i det enkelte fag, eller hjælpemidlerne grundlæggende ændrer på prøvevilkårene.

- At anvende digitale hjælpemidler og undervisningsmaterialer, der kræver internetadgang, hvis disse fremgår af undervisningsbeskrivelsen og ikke kan opbevares lokalt på eksaminandens computer. Det gælder fx digitale ordbøger eller digitale lærebøger, der er brugt i undervisningen. Disse materialer er angivet på holdets 'WHITELISTE' som skal være delt med jer af holdets lærer i god tid inden eksamen
- Hjælpemiddeloversigten til skriftlige prøver kan findes her <https://uvm.dk/uddannelse-til-unge/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/afholdelse-af-proever/digitale-hjaelpemidler-og-internetadgang/hjaelpemiddeloversigt-til-skriftlige-proever/>

- **Det er ikke tilladt:**

- At benytte kunstig intelligens, der genererer original tekst, fx chatbots, da en besvarelse således ikke længere eksaminandens egen, selvstændige besvarelse.
- At foretage søgninger på nettet, fx ved brug af Google.
- At benytte hele portaler, ibogsbiblioteker og lignende, der muliggør søgning i større samlinger af digitalt materiale, der ikke har været benyttet i undervisningen.
- At benytte netadgangen til at tilgå interaktive programmer (fx Wolfram Alpha, Google Translate, Google Earth eller Grammarly).
- At bruge funktioner i programmer der kan oversætte hele sætninger, f.eks Word Translator
- At bruge materiale fra Studienet.dk – heller ikke i offline tilstand
- At bruge AppWriter, hverken online eller offline
- At kommunikere med omverdenen (fx Messenger, WhatsApp, Lectio mv)
- At medbringe mobiltelefon under skriftlig og mundtlig eksamen. Hvis telefonen medbringes skal den sættes på flytilstand og afleveres til en vagt/lærer inden eksamen starter.

Ved alle prøver skal du benytte Oure-nettet med dit eget log-ind. Det er dit ansvar som eksaminand at sikre, at du benytter det rette netværk og kun tilgår sider med tilladte hjælpemidler.

Monitorering med Examcookie

Alle studerende skal anvende ExamCookie ved både skriftlige og mundtlige prøver. ExamCookie monitorerer din computer under prøven med henblik på at sikre prøven afholdes uden snyd. ExamCookie registrerer al aktivitet på computeren, dvs. aktive URL-adresser, processorer, netværksskort, clipboard, og tager skærmdumps ved skærmændringer. Formålet med ExamCookie er at give skolen mulighed for at forebygge og opdage eksamenssnyd. Læs mere om ExamCookie på www.examcookie.dk.

Du skal, inden du møder op til eksamen have downloaded programmet via hjemmesiden www.examcookie.dk og samtidig om nødvendigt have givet de rigtige tilladelse til at programmet

optager hvad, der sker på skærmen. Det er dit ansvar at sikre, at programmet kan fungerer på din computer.

Du kan følge vejledningen 'Elevinformation om anvendelse af ExamCookie'. Her kan du også læse hvordan dine personoplysninger behandles i det digitale monitoreringsværktøj.

På eksamensdagen for både skriftlige og mundtlig eksamener logger du på programmet med Unilogin/MitID. Det er vigtigt at programmet er aktivt under hele eksamen. Programmet deaktiverer sig selv, når eksaminationstiden er udløbet. Hvis du forlader eksamen inden tiden er gået, kan du selv deaktivere programmet.

Ved mundtlige eksamener er programmet aktivt fra forberedelsens starttidspunkt til eksamen er slut.

Manglende deltagelse i prøve og konsekvens heraf

- En eksaminand, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve har ikke krav på at aflægge prøven. Det er ledelsesrepræsentanten, der afgør, om du kan deltage i prøven.
- En prøve er i gang når uddelingen af opgaver er begyndt eller når eksaminanden er gjort bekendt med eksamensspørgsmålet.
- I tilfælde af, at du er syg og derved forhindret i at aflægge prøven, skal du ved årsprøve eller terminsprøve sygemelde dig hos kontoret (tlf 5185 4193) eller ledelsen. Hvis du er syg til terminsprøve/årsprøve vil du kunne blive bedt om at aflægge prøven på et andet tidspunkt eller som en skriftlig aflevering.
- Ved *studentereksamen* i et fag skal du give ledelsen/kontoret besked inden prøvens start. Her kræves en lægeerklæring for at kunne få mulighed for at gå til sygeeksamen (lægeerklæring betales af eleven). Kontoret har tlf nr. 5185 4193
- Hvis du *under* prøven bliver syg og derfor må forlade prøven (og i stedet at gå til en eventuel sygeeksamen), er det vigtigt, at du IKKE afleverer en eksamensbesvarelse/færdiggør din eksamen. Du skal straks rette henvendelse til eksaminator/tilsynsførende og derefter tage kontakt til kontoret/ledelsen

Snyd ved eksamen og konsekvenser heraf

Hvis en eksaminand gribes i at snyde ved eksamen -, dvs. skaffe sig selv eller give en anden uretmæssig hjælp f.eks ved at benytte ulovlige hjælpemidler eller ved at kommunikere med andre, kan der ifølge bekendtgørelsen være en af følgende konsekvenser. Det er skolens rektor, der afgør hvilken:

- Eksaminanden bortvises fra den pågældende eksamen og en ny prøve vil da tidligst kunne aflægges ved næstfølgende eksamenstermin
- Eksaminanden tildeles karakteren -3 (minus tre) uden mulighed for at aflægge prøven påny.

Du skal ved aflevering af store skriftlige opgaver og ved skriftlig eksamen med din elektroniske underskrift bekræfte at opgaven er udformet uden uretmæssig hjælp.

Klage over prøver

En klage skal være individuel, skriftlig og præcist beskrive de faktiske omstændigheder, der efter klagers opfattelse kan begrunde en imødekommelse af klagen. Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav)
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen skal være stilet til skolens rektor. Klagen skal indgives senest 2 uger efter at prøvens bedømmelse er bekendtgjort. Klagen skal nøje følge de fastlagte procedurer for klageindgivelse. Klage over skriftlig bedømmelse kan medføre et tilbud om ombedømmelse. Tages imod tilbuddet, skal man være opmærksom på, at en ombedømmelse kan medføre en lavere karakter.

Se Børne og undervisningsministeriets klageprocedure her: <https://uvm.dk/uddannelse-til-unge/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/klager-og-beviser/klager-over-proever/klageprocedure/>

Særlige prøvevilkår

Institutionen træffer afgørelse om tilbud af særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med andre tilsvarende specifikke vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Konkret betyder den formulering at elever som tilhører den ovennævnte gruppe, skal have mulighed for at blive tildelt særlige vilkår i eksamenssituationer (herunder terminsprøver).

Hvis du mener du er berettiget til særlige vilkår vil du blive bedt om at beskrive din funktionsnedsættelse eller vanskelighed kort og præcist og vedlægge relevant dokumentation for den. Hvis vi allerede har dokumentation fra dig (f.eks. hvis du på et tidligere tidspunkt i din skolegang er blevet erklæret ordblind) behøver du ikke indsende det igen.

Fristen for at søge om særlige vilkår til eksamen er følgende:

For 1.g elever: 1. marts

For 2. og 3. g elever hvor ændringer i forhold kan betyde ny ansøgning: 1. februar

Ledelsen vil i god tid før fristen informere om at der kan ansøges. Efter fristens udløb vil du blive indkaldt til en kort samtale hvor vi på baggrund af din beskrivelse vil vurdere hvilket tilbud om særlige prøvevilkår i hvilke prøver der bedst kan passe til din specifikke situation.

Elever i SPS-systemet må anvende elektroniske hjælpemidler (IT rygsækken) bevilget af SPS til mundtlige og skriftlige eksamener.

Særligt om skriftlige prøver

- Du skal være i eksamenslokalet 30 minutter før prøvens start og være klar i eksamenslokalet 15 minutter før prøvens begyndelse, hvor der gives information om den aktuelle prøve.
- Vær sikker på, at din computer er i orden. Tjek allersenest dagen før. Det er dit eget ansvar, at udstyret fungerer. Husk også høretelefoner, der kan være digitalt materiale i opgavesættet du skal høre.
- Vedr. Netprøver.dk: Læs vejledning omkring Netprøver.dk, opdater din profil og test din computer via [Netprøver](https://netprøver.dk).
- Navneskilte angiver din placering i eksamenslokalet.
- Ledelsesrepræsentanten kontrollerer, om alle er mødt frem og informerer om tidsrum for eksamen, evt. deleksaminer + evt. tilladte hjælpemidler + procedure for aflevering.
- Alle elever skal holde god ro og orden og til enhver tid efterleve anvisninger fra vagter og tilsynsførende.
- Ledelsesrepræsentanten giver meddelelse om uddeling af opgaver eller hvor opgaven kan hentes elektronisk, samt påbegyndelse af prøven.
- Elevernes besvarelser skal fremover anonymiseres. Eleverne skal IKKE skrive navn, klasse, institutionsnavn eller andre oplysninger som helt eller delvist kan identificere eleven, noget sted i deres besvarelse af den skriftlige prøve eller i titlen på deres digitale dokument. Dette gælder dog IKKE for skriftlige prøver med en 1. delprøve, der besvares på papir (f.eks matematik og begynder sprog). Delprøve 2 i Netprøver skal heller ikke anonymiseres.

- Såfremt der under prøven opstår strømsvigt eller andre problemer med benyttelse af it-udstyret, som ikke umiddelbart kan afhjælpes/udbedres, fortsættes prøven uden brug af it. HUSK at gemme dit arbejde løbende.
- Du skal markere, når du under prøven ønsker kontakt med en tilsynsførende vedr. papir, toiletbesøg etc. Det er strengt forbudt at kommunikere med andre end de tilsynsførende eller repræsentanter for skolens ledelse – herunder gælder også brug af internettet, mobiltelefoni og andre kommunikationsmidler.
- ***Film, spil o.a. underholdning er ikke tilladt under en prøve. Musik må høres via hovedtelefoner, så længe musikken ikke forstyrrer, og forudsat at musikken afspilles lokalt fra computeren. Dog må der ikke høres musik under delprøve 1, hvor computeren ikke skal anvendes***
- Tilsynsførende meddeler, hvor det er muligt ifm. prøveformen, når der resterer 60, 30 og 15 minutter af prøvetiden.
- Du må IKKE forlade eksamenslokalet de sidste 30 minutter før prøvens ophør.
- ***Ved termins- og årsprøver må du først aflevere og gå fra prøven en time før prøvens afslutning – dog ikke de sidste 30 minutter inden prøvens ophør. Hvis du afleverer tidligere end 1 time før prøven er slut må du efterfølgende ikke bruge din computer. Den skal være lukket sammen.***
- Når du skal aflevere opgaven, skal det ske senest ved afleveringsfristens udløb – dette gælder også eventuelle delprøver. Kald på en tilsynsførende, så denne kan kontrollere, at opgaven er afleveret korrekt i Lectio (terminsprøver), Netprøver.dk eller som modtaget papir (delprøve). Du må først forlade din plads, når den tilsynsførende har kvitteret for modtagelsen og givet dig lov at gå.
- **Gælder kun ved prøver som afleveres på papir:** Kladdepapir, indskrivningspapir (hvidt omslag), hjælpeark m.v. uddeles. Der må kun skrives på de uddelte ark. Det er vigtigt, at du husker at udfylde hvidt omslag med prøvenavn, eget navn, klasse osv. Husk også at bekræfte med din underskrift, at du ikke har gjort brug af uretmæssig hjælp. Dette underskrives også på forsiden af det hvide omslag.
- Generelt gælder, at du, hvis du forlader eksamenslokalet før prøvetidens afslutning IKKE må tage noget med dig ud. Papirer, bøger, computer etc. kan og *skal* hentes umiddelbart efter, at den sidste prøve i lokalet er slut.
- Husk at rydde op, før du forlader din plads!

Held og lykke!